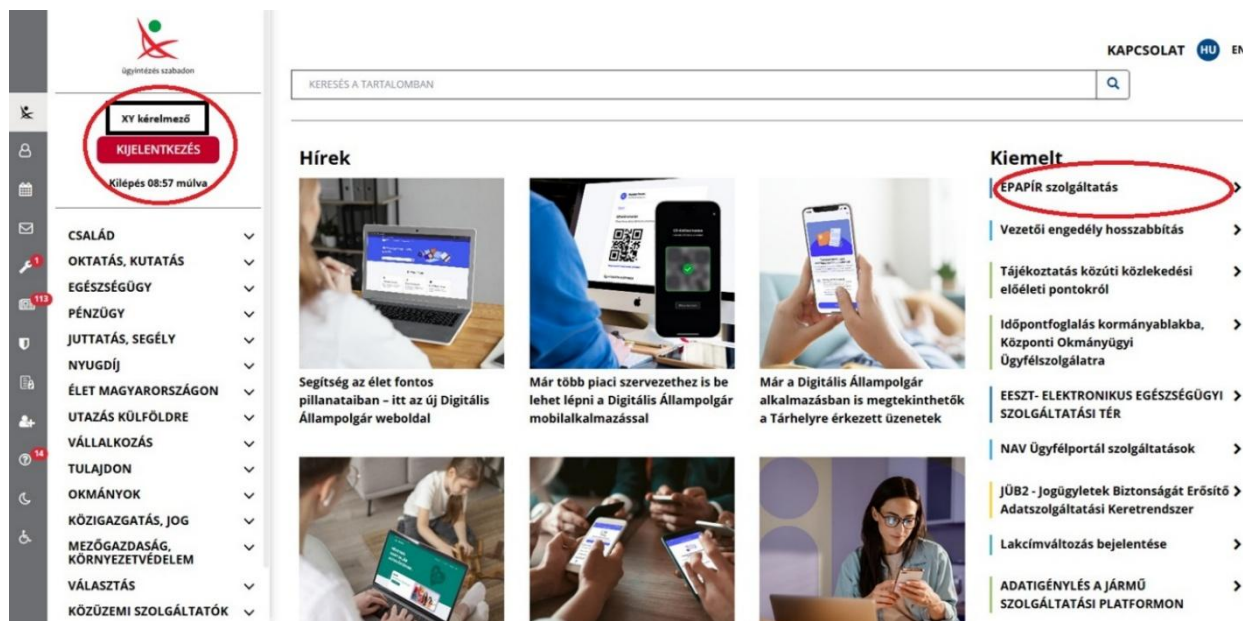


Hivatalos kérelem benyújtása Ügyfélkapun keresztül

1. Lépjen be az ügyfélkapujába

- Kattintson a „**Belépés Ügyfélkapuval**” gombra - Jelentkezzen be az **Ügyfélkapus** azonosítóval



2. Belépés az e-papír felületre (Választási lehetőség kijelölése, amennyiben céggént - cégkaput használ)

☒ CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI

NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY NEVE · ?

Szervezet

NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY TÖRZSSZÁMA (AZ ADÓSZÁM ELSŐ NYOLC KARAKTERE) · ?

00000000

TÉMACSOPORT · Súgó ?

Kérelem

ÜGYTÍPUS · Súgó ?

Népegészségügyi feladatok (Nemzeti Népegészségügyi Központ)

CÍMZETT · ?

Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ

HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI) · ?

LEVÉL TÁRGYA · ?

LEVÉL SZÖVEGE ·

Hátralevő szabad karakterek száma: 32768 / 32768

3. Témacsoport megadása: Kérelem

4. Ügytípus megadása: Népegészségügyi Feladatok

TÉMACSOPORT ?

Kérelem x ▾

ÜGYTÍPUS ?

Népegészségügyi feladatok (Nemzeti Népegészségügyi Központ) x ▾

CÍMZETT ?

Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ x ▾

HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI) ?

LEVÉL TÁRGYA ?

kérelem próba

LEVÉL SZÖVEGE *

Hátralevő szabad karakterek száma: 32768 / 32768

LEVÉL TÖRLÉSE

MENTÉS PISZKOZATKÉNT

TOVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ

5. Válassza ki a címzettet: Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ

6. Tárgy és szöveg megadása

- **Tárgy:** Írja be röviden, miről szól a kérelem (pl. „Nyilvántartásba vétel_ program megnevezése“)
- **Üzenet:** Írja le hivatalosan, részletesen a kérelmet program leírása jogszabály szerint

7. Mellékletek csatolása (PDF, Word, JPG stb.)

(program nyilvántartásba vételének feltételeit EMMI rendelet 127/B. §-a, a nyilvántartásba vételi kérelem adattartalmát az EMMI rendelet 11. melléklete határozza meg)

- Csatolja be a szükséges dokumentumokat (pl. Programleírás, segédanyagok, igazolás 3 éves szakmai tapasztalatról, erkölcsi bizonyítvány)
- Az e-Papír PDF-ben preferálja a mellékleteket

8. Küldés

- Ellenőrizze az adatokat
- Kattintson a „**Küldés**” gombra

- A rendszer visszaigazolást ad a sikeres benyújtásról
- **Értesítés** érkezik az Ügyfélkapus tárhelyre!

Dokumentumok elektronikus hitelesítésére a Digitális Állampolgár digitális aláírás funkciója használható.

[Kormányzati Hitelesítés Szolgáltató](#)

[e-Papír - Súlyó](#)